

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ПОЛИМЕРТЕСТ»
ООО «ПОЛИМЕРТЕСТ»**



СТАНДАРТ БЕЗОПАСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Настоящий Стандарт безопасной деятельности разработан на основании:

- Указа Президента РФ от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
 - Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30 марта 2020 г. № 9 «О дополнительных мерах по недопущению распространения COVID-19;
 - Постановления губернатора Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 (в редакции от 03.04.2020);
 - Постановления Главного государственного санитарного врача по городу Санкт-Петербургу от 16.03.2020 № 2;
 - ГОСТ 12.3.002-2014 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Процессы производственные. Общие требования безопасности»
- и направлен на охрану здоровья работников ООО «Полимертест» при осуществлении ими трудовых функций, а также на противодействие распространению в г. Санкт-Петербурге коронавирусной инфекции COVID-19.

Настоящий Стандарт является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Организации.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Безопасность производственной деятельности Организации в целях недопущения распространения коронавирусной инфекции обеспечивается поддержанием допустимого уровня риска возникновения опасной ситуации и достигается путем разработки и выполнения мероприятий, которые позволяют исключить или уменьшить непосредственный контакт сотрудников с опасными факторами:

1.1 Ограничить служебные передвижения сотрудников Организации между производственными площадками.

1.2 Для дистанционного обмена данными между производственными площадками и отдельными сотрудниками Организации максимально использовать средства электронной почты, локальную сеть (на площадке № 2), городские телефоны и мобильную телефонную связь

1.3 Ограничить мероприятия с массовым участием сотрудников Организации вплоть до особого распоряжения (собрания, совещания, семинары).

1.4 Выполнять профилактические санитарно-гигиенические требования, рекомендованные распорядительными документами Роспотребнадзора.

2 САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ И ПОРЯДОК ДОПУСКА РАБОТНИКОВ

2.1 . Руководителям структурных подразделений Организации определить численность сотрудников по следующим категориям:

- сотрудников непосредственно участвующих в лабораторных испытаниях и иных производственных процессах, связанных с обращением проб (образцов), выпуском протоколов испытаний, оформлением финансовых документов и работой с Заказчиками (курьерами).
- сотрудников, которым может быть установлен дистанционный режим работы;
- сотрудников, в отношении которых установлен режим работы нерабочего дня с сохранением заработной платы в соответствии с Указом Президента РФ от 02.04.2020 № 239

2.2 Руководству Организации обеспечить принятие приказов, устанавливающих численность сотрудников по категориям, указанным в п.2.1 и оформить сотрудникам именные справки, подтверждающие установленный для них режим работы и необходимость следования к конкретным рабочим местам Организации с указанием адреса осуществления деятельности.

2.3 Довести до сотрудников информацию о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ.

2.4 Разработать и довести до сведения сотрудников Инструкцию, включающую требования к соблюдению правил личной гигиены на рабочих местах, входа и выхода из помещений, регламент уборки, применение средств индивидуальной защиты (при необходимости), иные профилактические меры.

2.5 Обеспечить контроль температуры у сотрудников перед началом работы: на площадке № 1 использовать бесконтактный инфракрасный термометр, на площадке № 2 термометрия проводится на пункте пропуска в здании БЦ силами арендодателя. При температуре 37.0 и выше, либо при других явных признаках ОРВИ, сотрудник должен быть отстранен от работы.

Каждый сотрудник обязан оповещать руководителя структурного подразделения о любых отклонениях в состоянии здоровья. Сотрудник с симптомами заболевания не допускается до работы и получает уведомление о необходимости обращения в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

Руководители подразделений должны предусмотреть возможность максимального разобщения (дистанцирования) сотрудников на рабочих местах при одновременном нахождении нескольких человек в одном помещении.

2.6 Предусмотреть наличие запаса необходимых расходных материалов, дезинфекционных средств (салфеток, растворов, кожных антисептиков для обработки рук) и средств индивидуальной защиты (очки, одноразовые перчатки, маски).

2.7 Предусмотреть ограничение допуска в рабочие помещения посетителей, в том числе лиц, обеспечивающих доставку и получение корреспонденции, закупленных товаров, сырья и материалов, необходимых для обеспечения функционирования Организации:

- для площадки № 1 (ул.Коммуны д.67) – вестибюль 2 этажа, стол для приема образцов
- для площадки № 2 (Лесной пр. дб3А) – помещение № 521.

Считать указанные рабочие места ОПАСНЫМИ зонами и обеспечить их в необходимом количестве печатной информацией для посетителей, для сотрудников, средствами индивидуальной защиты, дезинфицирующими средствами и средствами для сбора и последующей утилизации отходов.

2.8 Сотрудникам, непосредственно контактирующим с Заказчиками, курьерами и прочими посетителями - строго соблюдать дистанцию не менее 1.5 метра. При контакте с посетителями рекомендуется надевать перчатки либо проводить дополнительную обработку рук антисептическими средствами.

Проводить дезинфекционную обработку полученных пакетов, упаковок, образцов – протереть влажной одноразовой салфеткой с антисептическим раствором или распылить дезсредство по поверхности распылителем. Время выдержки после обработки не менее 3-х часов с последующим вскрытием, кодированием и передачей исполнителям для лабораторных испытаний.

Отходы упаковки (пакеты из полимерных материалов и бумажные, картонные коробки, конверты) и другая тара от поступившей корреспонденции или образцов собираются в черные полиэтиленовые мешки для мусора и выносятся из помещений в конце каждого рабочего дня для их вывоза в качестве твердых бытовых отходов.

2.9 В помещениях, в которые разрешен доступ посетителям (заказчики, курьеры и др.), проводить тщательное проветривание, влажную уборку, обработку поверхностей дезинфицирующими средствами. Для обеззараживания воздуха помещений на площадке № 2 рекомендуется применение переносного бактерицидного облучателя-рециркулятора ДЕЗАР-4 , с режимом работы в присутствии сотрудников от 30 до 50 минут в помещении площадью до 100 м³.

3 САНИТАРНАЯ ОБРАБОТКА ПОМЕЩЕНИЙ

3.1 Санитарная обработка производственных и вспомогательных помещений Организации проводится силами сотрудников и включает в себя проветривание, влажную уборку, обработку дверных ручек, выключателей, рабочих поверхностей и оргтехники с применением дезинфицирующих средств, обеззараживание воздуха рабочих помещений с использованием бактерицидного облучателя-рециркулятора.

3.2 За каждым производственным помещением закреплен ответственный сотрудник в обязанности которого входит проведение уборки, проветривания и дезинфекционных мероприятий с отметкой в графике.

3.3 В начале рабочего дня каждый сотрудник, который пришел на рабочее место, должен провести в помещении дезобработку дверных ручек, выключателей, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники). Обработка поверхностей проводится способом протирания салфетками, смоченными дезинфицирующим раствором, или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора.

Проветривание рабочих помещений необходимо проводить через каждые 2 часа. Уборку помещений необходимо проводить не реже двух раз в течение рабочего дня с

использованием дезинфицирующих средств. Все виды работ с дезинфицирующими средствами следует выполнять во влагонепроницаемых перчатках (как одноразовых, так и многократного применения).

3.4 В связи с работой Организации в арендуемых помещениях обязанность по уборке, дезинфекционной обработке мест общего пользования, коридоров, лестницы, обеспечение моющими средствами возлагается на арендодателя.

3.5 Организация питания : в соответствии с разрешением работы предприятий общественного питания «на вынос» сотрудники Организации приобретают готовые блюда в столовой в одноразовой посуде. Для приема пищи выделены кабинеты 201 (площадка № 1) и 529 (площадка № 2), которые оборудованы микроволновыми печами, электрическими чайниками. Не рекомендуется совместный прием пищи одновременно более чем 2 сотрудникам. Одноразовая посуда сбрасывается в пакеты для мусора и ежедневно утилизируется как обычные твердые бытовые отходы.

4 ДЕЙСТВИЯ В СЛУЧАЕ ПОДОЗРЕНИЯ ЗАБОЛЕВАНИЯ COVID-19

4.1 Работник, находящийся на рабочем месте, у которого появились подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19 извещает руководителя Организации о своем состоянии с использованием имеющихся средств связи.

4.2 Необходимо организовать консультацию по телефону со специалистом Скорой медицинской помощи. По результатам консультации отправить сотрудника домой для самоизоляции и выполнения предписаний медицинских работников. В экстренных ситуациях направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействовать направлению пациента в медицинские организации, оказывающие помощь в стационарных условиях.

4.3 После изоляции заболевшего сотрудника провести внеочередную дезинфекционную обработку помещений, в которых он находился в течение дня. Использовать бактерицидные облучатели или другие устройства для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей для дезинфекции воздушной среды помещения (при наличии). В случае необходимости, обеспечить проведение дезинфекции помещений силами специализированной организации.

4.4 При подтверждении у сотрудника заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 руководству необходимо сформировать сведения о его контактах в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомить лиц, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.